

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Волошевская средняя школа»

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 19 сентября 2024г



Утверждено

Директор Н.В.Головкова
Приказ № _____ от 19 сентября 2024

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Волошевская школа» на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май-июнь	Головкова Н.В., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Волошевская	<ol style="list-style-type: none">Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Волошевская школа СОШ».Разработка и утверждение Положения о	Август - сентябрь 2024	Головкова Н.В., директор школы. Аникиева А.А.

		школа»	<p>наставничестве в МБОУ «Волошевская школа».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Волошевская школа».</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Волошевская школа».</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Волошевская школа».</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август Сентябрь 2024г	Аникиева А.А., учитель математики, осуществляющий обязанности заместителя директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 г	Головкова Н.В., директор школы,
			3. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель».	Сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	сентябрь- октябрь 2024 г	Головкова Н.В. директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.

			(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август, сентябрь 2024 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август, сентябрь 2024 г	Головкова Н.В., директор школы	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Август, сентябрь 2024 г	Головкова Н.В., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август, сентябрь 2024 г	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август Сентябрь 2024 г	Головкова Н.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август, сентябрь 2024 г	наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024 - 2025 учебный год	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025	Аникиева А.А., куратор Целевой модели наставничества.

		<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>май 2025</p>	<p>Головкова Н.В., директор школы</p>
			<p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Дорофеев Р.М., ответственный за ведение сайта МБОУ «Волошевская школа»</p>